

СПРАВКА

о результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3».

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области от 20.01.2026 № 33 «О проведении плановых проверок муниципальных органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссией в составе:

Феневой Л.Н. – начальника отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Кузьминой О.А., главного специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Юсуповой Е.А., ведущего специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Жидковой Т.А., директора ГКУСО РО Донецкого центра помощи детям;

Шатохиной Е.А., директора ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям;

Чабан О.Н., заместителя директора ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям,

Бариновой В.С., педагога-психолога ГКУСО РО Донецкого центра помощи детям,

05.02.2026 проведена плановая выездная проверка ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее – центр, учреждение) по вопросам, указанным в плане-задании (приложение № 6 к приказу от 20.01.2026 № 33).

I. Проверка качества оказания социально-бытовых услуг.

1. Объемы и формы предоставляемых социально-бытовых услуг соответствуют п. 5.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (далее - Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52888-2021) и направлены на обеспечение жизнедеятельности детей в учреждении, их подготовку к самостоятельной жизни.

2. Условия пребывания воспитанников в центре приближены к семейным. Обустройство семейно-воспитательных групп (далее – СВГ) соответствует требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве

в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства РФ № 481, Положение о деятельности организаций для детей-сирот).

В центре созданы 3 СВГ на 24 места для проживания детей от 0 до 18 лет включительно.

3. Учреждение работает в круглосуточном режиме в соответствии с Положением о ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3, утверждённым приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированным приказами от 09.01.2025 № 2-ОПД «Об утверждении режима работы учреждения», от 12.01.2026 № 1/1-ОПД «Об утверждении режима работы учреждения в 2026 году». График работы сотрудников на 2026 год утвержден приказом от 12.01.2026 № 1/2-ОПД «Об утверждении графиков работы сотрудников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3».

4. На основании Положения о приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденного приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, в учреждении функционирует приемно-карантинное отделение (далее - ПКО) на 4 места для экстренного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В 2024 году в ПКО помещены 20 детей, в 2025 году - 15. На дату проверки дети в ПКО отсутствуют.

5. В соответствии с Положением об отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, порядках работы по сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и лиц, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3», утвержденным приказом от 12.01.2026 № 2-ОПД «Об утверждении решения Педагогического совета», в учреждении функционирует социальная гостиница на 2 койко-места.

6. На дату проверки фактически в учреждении находятся 8 детей, 1 ребёнок (Козлитин А.) временно пребывает в ГКУЗ РО «ДРС № 4» в целях получения медико-социальных услуг в стационарной форме на основании соглашения между органами опеки и попечительства, домом ребенка и центром (далее – соглашение), 1 несовершеннолетний (Матвеев В.) находится в ФКУ «Камышинская воспитательная колония УФСИН по Волгоградской области».

Воспитанники, находящиеся в самовольных уходах, отсутствуют.

7. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», на основании Устава учреждения, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 30.11.2021 № 1061, и изменений, внесенных в него приказами от 21.12.2023 № 1253 и 09.07.2025 № 29, Правилами приема и отчисления воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденными приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированными

приказами от 09.01.2025 № 1-ОПД, от 12.01.2026 № 1-ОПД «О пролонгации локальных актов» (далее – приказы от 09.01.2025 и от 12.01.2026 № 1-ОД).

8. Предоставление организацией социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», на основании договоров и индивидуальных программ о предоставлении социальных услуг воспитанникам, заключенных между организацией и законным представителем несовершеннолетних.

9. Учреждение расположено на земельном участке по адресу: Ростовская область, г. Шахты, ул. Обуховой 2-б.

Территория учреждения ограждена по всему периметру забором, калитка и ворота оборудованы домофоном и кнопкой вызова.

Пропускной режим в учреждении организован в соответствии с приказом от 12.01.2026 № 2/1-ОПД «Об организации пропускного режима в здание и на территорию ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3».

Пропуск в учреждение и охрана зданий осуществляется вахтерами (сторожами). Въезд автотранспорта на территорию центра осуществляется через въездные ворота, которые оборудованы электронным замком.

В учреждении ведутся журналы регистрации посетителей, передачи смен, обхода территории. Страницы журналов пронумерованы, прошиты, скреплены печатью.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения (6 камер наружного и 7 камер внутреннего наблюдения), видеокамерами для интеграции в АПК «Безопасный город» (4 камеры), автоматической пожарной сигнализацией и установкой речевого оповещения людей о пожаре, внутренней системой оповещения при ЧС.

Все системы жизнеобеспечения находятся в рабочем состоянии, ежемесячно проводится техническое обслуживание на основании заключенных договоров.

10. Разработан «Паспорт безопасности государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3» (далее – Паспорт), проведены мероприятия по обследованию и категорированию объекта на предмет антитеррористической защищенности. Паспорт согласован с ГУ МЧС России по Ростовской области от 28.02.2025, УФСБ России по Ростовской области, ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области» от 27.02.2025, ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области» от 26.02.2025, утвержден министром образования Ростовской области 03.03.2025. Паспорт хранится в сейфе.

Проведено обследование инженерно-технической укреплённости объекта и составлен акт от 04.03.2025.

Безопасные условия функционирования определяются приказом от 12.01.2026 № 7-ОПД «Об обеспечении антитеррористической безопасности и назначении ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3», на его основании разработан план мероприятий на 2026 год по антитеррористической защищённости учреждения.

Со всеми воспитанниками и сотрудниками систематически проводятся плановые и внеплановые инструктажи по охране жизни и здоровья, пожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма и антитеррористической безопасности. По итогам проведения инструктажей с воспитанниками и сотрудниками производятся записи в соответствующих журналах.

11. В учреждении имеется автомобиль Лада Ларгус, 2021 года выпуска, который используется для служебной деятельности.

В учреждении разработано Положение о службе безопасности дорожного движения, которое утверждено приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД (пролонгировано приказами от 09.01.2025, от 12.01.2026 № 1-ОПД).

Приказом от 12.01.2026 № 34-ОПД назначены ответственные лица за обеспечение безопасности дорожного движения, утвержден план-график проведения технического обслуживания служебного автотранспорта на 2026 год.

12. Информационная открытость учреждения, как поставщика социальных услуг, соответствует требованиям ст.13 Федерального закона № 442-ФЗ. Необходимая информация для получателей социальных услуг размещена на стендах центра.

Разработаны и оформлены информационные стенды по пожарной безопасности, охране труда, противодействию коррупции, антитеррору, правилах внутреннего трудового распорядка сотрудников учреждения, имеющихся лицензиях, исполнительных органах и органах местного самоуправления, должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

Вместе с тем,

1. В нарушение п. 4 приказа минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (далее – приказ минобразования от 25.01.2023 № 53) не соответствуют утвержденной форме акты органа опеки и попечительства о временном пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ивановой С.А. от 28.03.2024, Генераленко Н.А. от 22.04.2024, Сазоновой П.В. и Толстокорова Б.А. от 07.05.2024, Покусаевой А.С. от 20.10.2025, Борисовой А.А. от 31.10.2025, помещенных в ПКО органом опеки и попечительства города Шахты.

2. В нарушение п.10. Положения о деятельности организаций для детей-сирот не соблюден месячный срок пребывания в ПКО Маркушенко У.В., помещенной на основании акта органа опеки и попечительства города Шахты от 30.08.2024 (находилась в ПКО с 30.08.2024 по 08.10.2024).

II. Проверка качества оказания социально-медицинских услуг.

1. Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно бессрочной медицинской лицензии (регистрационный номер № Л041-01050-61/00335646 от 05.11.2019, выписка из реестра лицензий по состоянию на 08.07.2025).

Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца.

2. Лечебно-профилактическая работа осуществляется на основании Положения об отделении организации медицинской помощи несовершеннолетним воспитанникам ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденного приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, в соответствии с которым проводятся оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости, профилактике вредных привычек, травматизма воспитанников, основам личной гигиены, противоэпидемическая работа.

Обследование и лечение детей-инвалидов организуется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее-ИПРА). На момент проверки в учреждении находится 1 ребенок-инвалид (Маторин Т.).

3. Медицинские препараты и изделия медицинского назначения имеются в полном объеме, закупаются согласно потребностям, с учетом назначений специалистов по результатам диспансеризации.

Срок хранения медицинских препаратов соблюдается. Ведется учет и списание препаратов, изделий медицинского назначения с записью в журнале учета лекарственных средств и медицинских материалов.

Имеются медицинские аптечки (укладки): аптечка при анафилактическом шоке, Анти-ВИЧ и для оказания первой помощи работникам.

4. В 2025 году на основании договора от 09.01.2025 № 31 диспансеризация 12 воспитанников проведена ГБУ РО «ДГБ» в г. Шахты. Результаты диспансеризации внесены в индивидуальный паспорт развития и здоровья воспитанника. По итогам диспансеризации получены консультации специалистов: психиатра – 28 консультаций; хирурга – 3; окулиста – 12; ортопеда – 16; гинеколога – 1; стоматолога – 9, эндокринолога – 2, уролога – 2.

Лечебно-оздоровительная работа по итогам диспансеризации проведена в полном объеме.

В 2026 году на дату проверки 7 воспитанников прошли диспансеризацию в ГБУ РО «ДГБ» г. Шахты, срок предоставления результатов до 09.02.2026.

5. Стационарное лечение в 2025 году получили 12 воспитанников. Сопровождение и уход за воспитанниками, получающими лечение в стационарных условиях, обеспечивается сотрудниками учреждения.

6. Отдых и оздоровление детей в летний период 2025 года осуществлялись в соответствии с планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей. При составлении плана учитывалось мнение детей, полученное путем анкетирования.

7. К проверке представлены 38 медицинских книжек сотрудников и 2 копии медицинских книжек совместителей.

В 2025 году в соответствии с приказом от 24.03.2025 № 57/2 «О подготовке к проведению медицинских осмотров работников» периодический медицинский осмотр 35 сотрудников проведен специалистами ООО «Кардиомед». Результаты осмотра зафиксированы в медицинских книжках и паспортах здоровья. 2 сотрудника-внешних совместителя прошли осмотр по основному месту работы и предоставили копии личных медицинских книжек. 1 сотрудник медосмотр не проходил (находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Допуск к трудовой деятельности сотрудников без положительного медицинского заключения не допускается.

В январе 2026 года в соответствии с приказом от 63-ОПД от 12.01.2026 «О прохождении медицинского осмотра работниками ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3» 4 сотрудникам центра проведен периодический медицинский осмотр специалистами ООО «Кардиомед», результаты осмотра зафиксированы в медицинских книжках и паспортах здоровья. Для остальных 33 сотрудников медицинский осмотр запланирован на апрель 2026 года.

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» проведено обязательное психиатрическое освидетельствование 100% сотрудников (40 человек).

8. В 2025 году в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок проведена 100% вакцинация против гриппа воспитанников (15.09.2025) и сотрудников (25.09.2025).

9. Медицинская документация соответствует требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическим законодательством, и ведется согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом от 12.01.2025 № 54-ОПД.

10. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителя транспортного средства осуществляются сотрудниками ООО «Инигма» на основании договора от 12.01.2026 № 5.

Порядок прохождения водителем ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров утвержден приказом от 12.01.2026 № 36-ОПД «Об ответственности за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспорта и нормах расхода топлива в 2026 году».

11. Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, утверждённой приказом от 12.01.2026 № 27-ОПД.

12. Режим дня воспитанников организован с учетом возрастных особенностей и в соответствии с Положением о режиме дня воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированным приказом от 12.01.2026 №1-ОПД.

III. Проверка качества оказания социально-психологических услуг.

1. Деятельность педагога-психолога регламентирована постановлением Правительства РФ № 481, приказом Минпросвещения РФ от 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка», письмом Минпросвещения России от 31.01.2025 № АБ-318/07 «О направлении рекомендаций по заполнению индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка», приказами минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога», от 31.05.2023 № 524 «Об утверждении Положения о кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении», от 16.06.2023 № 575 «О повышении эффективности работы центров помощи детям по сопровождению воспитанников и замещающих семей» (далее – приказ минобразования № 575), Положением о стационарном отделении (семейно-воспитательных группах) ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, Положением о службе практической психологии в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3.

Приказом от 22.01.2026 № 64-ОПД «О составе семейно-воспитательных групп» за СВГ закреплены два педагога-психолога.

2. К проверке представлены календарные планы работы педагогов-психологов СВГ на 2025-2026 годы, недельная циклограмма, график индивидуальной коррекционно-развивающей работы с воспитанниками центра, материалы по диагностике воспитанников, заключения по результатам психодиагностических исследований с рекомендациями педагогам, программы занятий, учётно-отчётная документация, анализ работы педагогов-психологов за 2025 год, паспорта развития воспитанников, индивидуальные планы развития и жизнеустройства детей (далее – ИПРЖ).

Формы документов по социально-психологическому сопровождению воспитанников соответствуют приказу минобразования № 575.

3. Диагностический инструментарий, используемый педагогами-психологами в работе, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Проводится изучение и анализ психоэмоционального благополучия, оценка серьезности посттравматического стрессового расстройства, психоэмоционального состояния; эмоционального выгорания педагогов; комфортности пребывания; изучение факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков и др. Полученные данные оформляются в виде протоколов, психологических заключений и аналитических справок, в которых представлены количественные и качественные показатели данных исследований, анализ причин, выводы и рекомендации.

4. В соответствии с результатами диагностики и поставленными задачами для каждого воспитанника составлены индивидуальные коррекционно-развивающие программы.

ИПРЖ составлены на каждого ребенка и пересматриваются один раз в полгода с учетом промежуточных результатов. На дату проверки нарушения срока составления ИПРЖ отсутствуют.

В рамках апробации стандартов подготовки воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни на 4 воспитанников составлены индивидуальные планы работы в соответствии с результатами диагностических обследований.

5. В работе используются профилактические и коррекционно-развивающие программы (индивидуальные и групповые): «Психолого-педагогическая коррекционно-развивающая программа «Движение вверх», модификационная программа по формированию и коррекции родственных взаимоотношений детей-сиротингов «Мы», «Профорентация старшеклассников: диагностика и развитие профессиональной зрелости», психолого-педагогическая краткосрочная профилактическая программа для девочек подросткового возраста по предупреждению ранней беременности и абортов «Хрустальные грани материнства», психологическая программа по коррекции и развитию коммуникативных компетенций у подростков, модификационная психолого-педагогическая программа реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и насилия «Мир в моем доме» и др.

Программы составлены в соответствии с едиными требованиями к написанию коррекционно-развивающих программ, используются в соответствии с актуальным психологическим статусом несовершеннолетних.

6. Проводится работа по профилактике эмоционального выгорания и развитию психоло-педагогической компетентности сотрудников центра.

7. Учет деятельности педагогов-психологов в СВГ ведется в Журналах учета групповых форм работы, диагностических исследований, индивидуальной развивающей и коррекционной работы, консультаций, экспертной и организационно-методической работы.

8. Деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) осуществляется в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, приказом от 12.01.2026 № 23-ОПД «Об утверждении состава ППк», годовым планом работы ППк, утвержденным приказом от 12.01.2026 № 2-ОПД. Ведутся протоколы заседаний ППк и журнал учета воспитанников, прошедших ППк. В 2025 году проведено 11 заседаний, из них 2 плановых, 9 внеплановых. В 2026 году запланировано 2 плановых заседания.

IV. Проверка качества оказания социально-педагогических услуг.

Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка.

Состав, объем, формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют п. 5.4 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021, п. 4.6. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям». Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка.

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании бессрочной

лицензии на право осуществления образовательной деятельности: дополнительное образование детей и взрослых, регистрационный номер Л035-01276-61/00201555 от 06.04.2016, выписка из реестра лицензий от 08.07.2025.

Работа образовательного отделения регламентирована Положением об образовательном отделении ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированным приказами от 09.01.2025, от 12.01.2026 № 1-ОПД.

2. Деятельность по организации обучения, воспитания, развития, реабилитации воспитанников организована в соответствии с Рабочей программой воспитания «Будущее за мной» на 2024-2026 гг. (протокол педагогического совета от 21.08.2024 № 4, приказ от 24.08.2024 № 60-ОПД); годовым планом работы учреждения за 2025 год (протокол педагогического совета от 09.01.2025 № 1, приказ от 09.01.2025 № 2-ОПД), на 2026 год (протокол педагогического совета от 12.01.2026 № 1, приказ от 12.01.2026 № 2-ОПД), комплексной программой подготовки воспитанников к самостоятельной жизни с 14 лет и до выпуска из учреждения «Когда я стану взрослым» (протокол педагогического совета от 29.08.2025 № 4, приказ от 29.08.2025 № 86/1-ОПД), планами работы педагогов.

3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного и реабилитационного процессов организовано в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 17.05.2023 № 450 «О повышении эффективности воспитательной работы в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

К проверке представлены: календарные планы и циклограммы воспитательной работы на 2025-2026 годы; ежедневные планы работы воспитателей в СВГ; ежемесячные отчеты воспитателей СВГ; сетка занятости воспитанников СВГ; анализ воспитательной работы за 2025 год. Представленные документы соответствуют утвержденным формам.

4. В соответствии с графиком работы на 2025- 2026 годы социальные услуги детям, находящимся в СВГ, предоставляют 5 воспитателей, работающих в режиме утро-вечер, 3 младших воспитателя, работающих в ночное время.

5. Деятельность по дополнительному образованию детей регламентирована Положением об образовательном отделении ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированным приказами от 09.01.2025, от 12.01.2026 № 1-ОПД.

В учреждении реализуются программы дополнительного образования социально-гуманитарной направленности, адаптированные для работы с детьми с ОВЗ: «МастерОК», «Мы - патриоты России», «Юная леди», «Финансовая грамотность для детей школьного возраста».

Все программы на 2025-2026 учебный год согласованы на педагогическом совете (протокол от 29.08.2025 № 4) и утверждены приказом от 29.08.2025 № 86/1-ОПД. Организация деятельности педагогов дополнительного образования регламентируется приказом от 29.08.2025 № 87-ОПД.

К проверке представлены следующие документы педагогов образовательного отделения: учебные планы на 2025-2026 учебный год, календарно-тематическое планирование программ дополнительного образования, календарные учебные графики занятий детей в образовательном отделении, журналы учета работы педагогов дополнительного образования.

Система дополнительного образования охватывает 100% воспитанников. Мониторинг образовательной деятельности осуществляется в конце учебного года. Результаты реализации программ дополнительного образования отражаются в аналитических справках по итогам проведенной диагностики и в годовом планировании.

6. На основании договоров с образовательными организациями воспитанники обучаются в образовательных организациях г. Шахты: 5- по основным общеобразовательным программам; 1- по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ; 1- по профессиональным образовательным программам. Воспитанники обеспечены в полном объеме учебниками, учебными и канцелярскими товарами.

1 воспитанник проходит обучение по месту отбывания наказания, 1 - не посещает дошкольное учреждение по состоянию здоровья, 1 - на основании договора от 26.01.2026 № 1 зачислен в МБДОУ № 22 г. Шахты.

В учреждении обеспечены условия для реализации индивидуального образовательного маршрута ребёнка, в том числе организована работа по восполнению пробелов в знаниях и повышению образовательного уровня.

Мониторинг результатов успеваемости осуществляется по итогам четверти.

7. Летняя оздоровительная кампания организована с учетом пожеланий воспитанников. План летней оздоровительной кампании «Лето-2025», согласован на педагогическом совете (протокол от 29.05.2025 № 3), утвержден приказом от 29.05.2025 № 71-ОПД.

8. Деятельность по профилактике самовольных уходов осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных организаций Ростовской области, содействию их розыска и возвращения, самовольно ушедших из учреждения, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми, утвержденным постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.07.2016 № 2.3-П/16, Положением о Совете профилактики (приказ от 31.10.2024 № 64-ОПД), Алгоритмом действий должностных лиц ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 при установлении факта самовольного ухода (приказ от 12.01.2026 № 46-ОПД «Об организации работы по профилактике и предупреждению самовольных уходов воспитанников»).

Совместно с ПДН и УМВД России по городу Шахты разработан План совместных профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, преступлений среди воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 на 2026 год (приказ от 12.01.2026 № 2-ОПД). В учреждении разработана программа профилактики правонарушений,

преступлений и самовольных уходов воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 «Тепло дома» (протокол педагогического совета от 31.08.2023 № 4, утверждена приказом от 31.08.2023 № 57-СПД, пролонгирована приказом от 29.08.2025 № 86/1-ОПД); ведутся индивидуальные комплексные программы профилактики самовольных уходов и правонарушений для воспитанников, входящих в группу риска.

На профилактическом учёте в КДН УМВД России по городу Шахты воспитанники учреждения не состоят. На внутреннем учете состоит воспитанница центра Луговец И., в отношении которой ведется индивидуальная профилактическая работа.

9. Профилактика жестокого обращения и несчастных случаев с детьми проводится в соответствии с психолого-педагогической программой «Мир в моем доме» (протокол педагогического совета от 31.08.2023 № 4, утверждена приказом от 31.08.2023 № 57-СПД, пролонгирована приказом от 29.08.2025 № 86/1-ОПД), Порядком расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД.

В учреждении имеются: журнал учета самовольных уходов воспитанников; журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками; журнал регистрации случаев жестокого обращения с воспитанниками. Все журналы прошиты, пронумерованы и заверены директором.

Самовольные уходы, правонарушения, случаи жестокого обращения, несчастные случаи с воспитанниками отсутствуют.

10. Доступ к сети Интернет осуществляется согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Для предотвращения доступа воспитанников к запрещенной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на компьютерах, предназначенных для использования воспитанниками, установлен персональный клиент фильтрации «Netpolice PRO+» версия 2.0. в соответствии с условиями контракта № РЦА03270010 от 27.03.2025, заключенного с ООО «АЙТИ ЦЕНТР». Разработан План мероприятий по обеспечению информационной безопасности (приказ от 12.01.2026 № 2-ОПД).

Ежеквартально проводится мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей воспитанников к противоправному поведению.

11. В учреждении утверждены инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников с учетом их возрастных и умственных способностей. Ведутся журналы регистрации инструктажей по технике безопасности для каждой семейно-воспитательной группы. Журналы прошиты, пронумерованы и заверены директором.

V. Контроль качества оказания социально-правовых услуг.

Социально-правовые услуги, предоставляемые детям, направлены на обеспечение их социальной безопасности.

1. Воспитанникам предоставляются услуги по оформлению юридических документов. В 2024-2025 годах законный представитель обращался в суд по

вопросам изменения порядка исполнения решения суда (Цымляков В.В., Цымлякова Е.В., Кандауров Г.С., Кандауров Н.С., Кандауров А.С., Козлитин А.А.), лишения родительских прав родителей (Кулик А.И., Кулик Б.И., Кулик Р.И., Кулик Е.И., Гаер С.Д.).

2. В соответствии с пунктом 2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - Правила ведения личных дел), на каждого воспитанника сформировано личное дело.

Выборочно проверены личные дела 7 воспитанников, находящихся в учреждении под надзором (Цымляков В.В., Цымлякова Е.В., Кандауров Г.С., Кандауров Н.С., Кандауров А.С., Толоконников С.М., Луговец И.А.).

3. Право на получение пенсии по инвалидности имеет 1 воспитанник, по случаю потери кормильца-4, на получение алиментов -9, в том числе постоянно получают алименты -3, эпизодически-3. Законный представитель обращается в службу судебных приставов, в том числе для привлечения родителей к административной и уголовной ответственности за уклонение от уплаты алиментов.

Осуществляется системный контроль за поступлением денежных средств на счета воспитанников. Денежные средства со счетов воспитанников не расходуются.

4. Собственное жилое помещение имеют 2 воспитанника (Матвеев В.Г., Луговец И.А.). Не имеют жилого помещения 8 воспитанников, из них достигли возраста 14 лет-3, в том числе включен в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем- 1 (Толоконников С.М.), в отношении Цымлякова В.В., Цымлякова Е.В. вопрос будет рассмотрен после окончания следственных действий в отношении отца.

5. Все воспитанники, находящиеся под надзором, состоят на учете в региональном банке данных о детях.

На сайте органа опеки и попечительства размещены фотографии и описание особенностей характера всех детей, находящихся в учреждении под надзором.

В 2024 году в замещающую семью переданы 10 детей, в 2025-12.

6. На период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней в семьи переданы: в 2024 году 9 воспитанников, в 2025-12, в 2026-1.

Нарушений Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», не выявлено.

7. Нарушений Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних

подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», не выявлено.

VI. Контроль качества оказания социально-экономических услуг.

Социально-экономические услуги направлены на обеспечение экономической устойчивости воспитанников.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения питанием.

1. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и регламентируется Политикой руководства ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 в области обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, утвержденной приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД; Положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированным приказом от 12.01.2026 1-ОПД; Руководством по системе безопасности пищевой продукции на основе методических рекомендаций принципов ХАССП; приказами от 12.01.2026 № 26-ОПД «Об организации горячего питания и питьевого режима воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 в 2026 году» и от 12.01.2026 № 28-ОПД «Об использовании технологических карт».

2. Ответственность за качество и безопасное питание в учреждении возложена на медицинскую сестру педиатрическую Ковалеву Л.В., за составление меню-требования - на социального педагога Лащенко С.И. (приказ о возложении обязанностей от 12.01.2026 № 26-ОПД, диплом о профессиональной переподготовке по программе «Технология общественного питания. Калькуляция и учет» от 10.10.2024 № 405).

3. Приготовление пищи осуществляется на базе стационарного пищеблока учреждения на основании сезонного перспективного меню в соответствии с возрастными категориями.

Оснащенность пищеблока соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590-20, требования к санитарному содержанию помещений, технологическому оборудованию, соблюдению сотрудниками и воспитанниками правил личной гигиены соблюдаются.

Нормативно-технологическая документация, предусмотренная СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ведется в полном объеме.

Складские помещения оборудованы приборами для измерения температуры и влажности воздуха, сплит-системами.

Прием пищи воспитанниками осуществляется в семейно-воспитательных группах, оборудованных для приема пищи и оснащенных необходимой бытовой техникой.

4. Технология приготовления блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, разработанными по рецептурному сборнику Л.Ф. Марчука, В.Т. Лапшиной, В.А. Тутельяна. Технологические карты имеются

на все блюда, утверждены приказами руководителя организации и соответствуют требованиям.

Технология приготовления блюд соблюдается. Меню разнообразно, не противоречит набору продуктов, разрешенных в детском питании, сбалансировано по калорийности и энергетической ценности.

Дополнительное диетическое питание воспитанникам врачом не назначено.

5. Качество предоставления социальных услуг в организации питания определяется следующими факторами:

- качество и безопасность продукции и продовольственного сырья, поступающего в учреждение, подтверждается сопроводительными документами (товарной накладной, ветеринарным свидетельством, удостоверением качества, декларацией о соответствии);

- проводится бракераж сырой продукции, готовых блюд;

- для обеспечения физиологической потребности в витаминах проводится дополнительное обогащение рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в виде добавления соли пищевой йодированной и соков фруктовых витаминизированных промышленного производства;

- условия хранения и срок годности продуктов, указанные производителем, соблюдаются;

- срок реализации сырых продуктов и готовой продукции, поступающих на склад, соблюдается.

6. Соблюдение питьевого режима осуществляется на основании приказа от 12.01.2026 № 26-ОПД «Об организации питания и питьевого режима в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3».

7. Персонал пищеблока своевременно проходит гигиеническое обучение и имеет допуск к работе.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.

1. Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (далее – постановление № 726), Положением о материальном обеспечении воспитанников и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки выпускникам ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД, приказами «О замене наименований одежды, обуви и мягкого инвентаря», от 12.01.2025 № 12/4-ОПД, от 12.01.2026 № 62-ОПД «О замене наименований одежды, обуви и мягкого инвентаря».

2. При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря

осуществляется на складе учреждения. Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными СП 2.4.3648-20.

3. Ответственным лицом за приёмку на склад, сохранность и соблюдение условий хранения одежды, обуви, мягкого инвентаря назначен кладовщик, за подготовку предварительной заявки на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря – воспитатель СВГ, за ведение арматурных карточек, хранение комплектов одежды и мягкого инвентаря в кастаньянн и выдачу мягкого инвентаря воспитанникам - кастаньянша, за ведение реестра арматурных карточек - бухгалтер.

4. Выдача одежды, обуви, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца, заведенные на всех воспитанников. Ведется книга-реестр арматурных карточек.

5. Сроки выдачи, списания одежды, обуви, мягкого инвентаря соблюдаются. Обеспеченность воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем составляет 100%.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.

Порядок осуществления денежных выплат на личные нужды осуществляется в соответствии с приложением № 3 к постановлению № 726, Положением о порядке осуществления денежных выплат на личные расходы воспитанникам учреждения, утвержденным приказом от 12.01.2026 № 12-ФД.

На основании приказа от 12.01.2026 № 2 «Об утверждении решения педагогического совета» утверждена комиссия по контролю за выдачей денежных средств. Основанием для выдачи денежных средств на личные расходы воспитанникам является приказ директора, утверждающий список воспитанников и сумму выплат каждому воспитаннику. Составляются акты о выдаче денежных средств на личные расходы.

Размер денежных средств на личные нужды воспитанников в 2026 году составляет 500 рублей. Право на получение денежных выплат имеют 10 воспитанников.

Денежные средства на личные нужды выдаются:

- 6 воспитанникам наличными под роспись ежемесячно в присутствии членов комиссии уполномоченным лицом - заместителем директора по АХР Климоновой Д.В.,

- 2 воспитанникам, временно отсутствующим в учреждении, перечисляются на личный счет,

- 2 воспитанникам (в возрасте до шести лет и имеющим ограниченные возможности здоровья) - в подотчет педагогическому работнику, сопровождающему ребенка.

Воспитателями СВГ ведутся Журналы расходования выданных средств. Социальные педагоги осуществляют контроль расходования денежных средств.

VII. Контроль качества оказания социальных услуг.

Работа Школы принимающих родителей.

1. В 2025-2006 годах полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами

или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, центр осуществляет на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с отделом образования Администрации Октябрьского района (от 16.06.2025 № 2), Департаментом образования Администрации города Шахты (от 16.06.2025 № 1); Положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, Положения о работе школы принимающих родителей на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (приняты протоколом № 5 от 31.10.2024, утверждены приказом от 24.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированы приказом от 12.01.2026 № 1-ОПД); программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей «Школа приемного родителя» (утверждена приказом от 20.12.2029 № 55); приказов от 09.01.2025 № 18- ОПД «Об организации деятельности ШПР в 2025 году», от 12.01.2026 № 22-ОПД « Об организации деятельности ШПР в 2026 году».

2. В 2025 году прошли подготовку и получили свидетельство - 27 граждан, 1 человек получил справку об отказе в выдаче свидетельства. Срок ожидания гражданами начала занятий не превышает 30 дней.

В 2025 году 27 граждан прошли психологическое обследование на оценку ресурсности вновь создаваемой семьи.

На 05.02.2026 к занятиям приступили 6 человек.

3. Учебно-тематическое планирование программы подготовки соответствует требованиям, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

4. Формы журналов учета посещения гражданами занятий, учета граждан, прошедших подготовку, соответствуют формам, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 19.10.2020 № 832 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

5. Для кандидатов в опекуны разработаны информационные материалы по темам программы.

6. Итоговая аттестация граждан по окончании подготовки проводится в форме тестирования. Форма свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

На базе центра создан Ресурсный центр по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью (приказ

минобразования Ростовской области от 19.06.2019 № 448, приказ по учреждению от 31.07.2019 № 43-СПД).

Составлен отчет деятельности Ресурсного центра за 2025 год, приказом от 24.12.2025 № 110-ОПД утвержден план работы на 2026 год.

Работа по сопровождению замещающих семей.

1. Работа по сопровождению замещающих семей организована на основании: Положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, Положения о клубе замещающих семей «Родительский клуб» (приняты протоколом № 5 от 31.10.2024, утверждены приказом от 24.10.2024 № 64-ОПД, пролонгированы приказом от 12.01.2026 № 1-ОПД), плана работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2026 год, плана работы Клуба замещающих семей «Родительский клуб» на 2026 год (утверждены приказом от 12.01.2026 № 42-ОПД), профилактической психолого-педагогической программы «Как не просмотреть беду?» (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); психолого-педагогической коррекционно-развивающей программы «Движение вверх» (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); психолого-педагогической программы по формированию у детей «Я-концепции» и эмоционально-позитивного, структурированного образа будущего «Волшебство каждого дня» (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); профилактической психолого-педагогической программы «Безопасность в сети Интернет» (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); профилактической психолого-педагогической программы «Песчинка. А если мы поговорим об этом» (профилактика жестокого обращения. Насилия среди детей) (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); психолого-педагогической программы коррекции поведенческой сферы у детей с ОВЗ «Красота – внутри меня» (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); Психолого-педагогической программы профилактики суицидального поведения среди детей (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); психолого-педагогической программы развития эмоционально-волевой, поведенческой, когнитивной сфер у детей «Радуга» (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); психолого-педагогической программы коррекции детско-родительский отношений «Мы вместе» (утверждена приказом № 86/1-ОПД от 29.08.2025); модифицированной программы для замещающих семей, находящихся на адаптационном, кризисном и экстренном уровне сопровождения «Крепкая семья» (утверждена приказом от 86/1 -ОПД от 29.08.2025).

2. Ведется Банк данных замещающих семей, которым оказаны услуги по сопровождению. На 05.02.2026 на сопровождении находятся 88 замещающих семей из города Шахты, Морозовского и Обливского районов, на каждую из которых сформировано личное дело.

3. Работа по сопровождению замещающих семей осуществляется в групповой и индивидуальной формах. В 2025 году в соответствии с графиком проведения Клуба замещающих семей «Родительский клуб» проведено

12 занятий, в 2026 запланировано 12 групповых занятий. На 05.02.2026 занятия не проводились.

Составлена аналитическая справка по итогам организации сопровождения замещающих семей по итогам 2025 года. Приказом от 12.01.2026 № 42-ОПД утвержден план работы по сопровождению замещающих семей на 2026 год.

Формы документов по организации работы Клуба замещающих семей соответствуют формам, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 21.06.2023 № 606.

В 2025 году проведены 12 групповых занятий (4-детско-родительских, 6 – детско-подростковых, 2 – родительских), 90 индивидуальных консультаций (73 для родителей, 17 для детей), 8 диагностических обследований (5 - детских, 3 – родительских), 10 индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми.

На 05.02.2026 проведены 7 индивидуальных консультаций (2 – родительские, 5 – детских), 2 детских диагностических обследования, 2 индивидуальных коррекционно-развивающих занятия с детьми.

4. Формы документов по организации сопровождения лиц, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, а также журналов учета индивидуальной и групповой работы замещающих родителей и приемных детей, соответствуют формам, утвержденным приказом минобразования № 575.

5. Тематика занятий и разработанных рекомендаций соответствует психологическим особенностям и потребностям замещающих семей.

В 2025 году охват семей, принимающих участие в мероприятиях и получающих услуги по сопровождению, составил около 82% от общего количества семей, находящихся на сопровождении.

Вместе с тем, количество действующих договоров о сопровождении с замещающими семьями сократилось на 14% по сравнению с 2024, 2022 годами (на 19.02.2024 – 102 договора, 17.02.2022 – 100 договоров), на 28% по сравнению с 2020 годом (на 25.02.2020 – 123 договора).

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников.

1. Сопровождение выпускников центра помощи детям и выпускников, завершивших пребывание в семье опекуна (попечителя), осуществляется на основании: Положения о структурном подразделении-отделении постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников из замещающих семей, ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (принято протоколом № 1 от 12.01.2026, утверждено приказом от 12.01.2026 № 2-ОПД); Положения о «Клубе выпускников» (принято протоколом № 5 от 21.10.2024 педагогического совета, утверждено приказом от 31.10.2024 № 64 – ОПД, пролонгировано приказом от 12.01.2026 № 1-ОПД), комплексной программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни «Когда я стану взрослым» (утверждена приказом от 29.08.2025 № 86/1-ОПД), плана работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации на 2026 год (утвержден приказом от 12.01.2026 № 2-ОПД); плана работы Клуба выпускников (утвержден приказом

от 12.01.2026 № 61-ОПД); модельной программы постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в субъектах Российской Федерации в процессе получения ими профессионального образования и при первичном трудоустройстве и технология сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом состояния их здоровья (утверждена приказом от 29.08.2025 № 86/1), приказа от 12.01.2026 № 59-ОПД «О назначении ответственных лиц за подготовку к самостоятельной жизни воспитанников, постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников центра помощи детям, выпускников из замещающих семей».

2. С целью организации работы по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников, постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников ответственными назначены:

-за ведение учетно-отчетной документации по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни - педагог –психолог Оганова Т.С.;

-за ведение банка данных выпускников и осуществление мониторинга жизнеустройства выпускников, организацию консультативной, психологической, педагогической, социальной, юридической и иной помощи - старший воспитатель Цурикова Л.В.;

- по оказанию консультативной психологической помощи выпускникам - педагог-психолог Подолянская Э.М.

3. На 05.02.2026 в банке данных выпускников состоит 14 выпускников центра помощи детям и 15 выпускников замещающих семей. Охват сопровождением выпускников, заключивших договор с центром, составляет около 60%.

4. Со всеми выпускниками заключены договоры о сопровождении, сформированы личные дела, составлены индивидуальные программы сопровождения. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2005 № 152-ФЗ «О персональных данных» в личных делах выпускников имеется согласие на обработку персональных данных.

5. В рамках работы Клуба выпускников в 2025 году проведено 5 занятий, на 2026 год запланировано 5, на 05.02.2026 занятия не проведены.

6. Журналы ведутся в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 07.02.2023 № 106.

Предоставлен анализ работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников центра помощи детям и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), по итогам 2025 года.

7. В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 18.02.2025 № 162 «Об апробировании стандартов подготовки воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни и сопровождения выпускников организаций» в центре помощи детям организована работа по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни на основании приказов от 24.02.2025 № 54/1-ОПД «Об апробировании стандартов подготовки

воспитанников к самостоятельной жизни и сопровождении выпускников», от 01.09.2025 № 89-ОПД «О систематизации деятельности по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников, постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников».

Утвержден список воспитанников (предвыпуск), участвующих в апробировании стандарта.

На 05.02.2026 по предложенным методикам впервые обследованы 5 выпускников центра помощи детям и 3 выпускника замещающих семей. Повторно обследованы 2 выпускника центра помощи детям.

8. Во исполнение Порядка межведомственного взаимодействия по сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) лиц, в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, утвержденного постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025 № 2.3-П/30, администрацией учреждения направлены письма во все заинтересованные органы и организации.

9. В учреждении функционирует социальная гостиница на 4 койко-места. В 2025 году в ней кратковременно проживали 8 человек, в 2026 - 5. На дату проверки проживающих нет.

VIII. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.

1. Учреждение функционирует в соответствии нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Ростовской области в сфере социальной защиты, образования и финансовой деятельности, и локальными актами. Документация учреждения определяется номенклатурой дел на 2026 год, утвержденной приказом от 12.01.2026 № 54-ОПД

2. Штатное расписание с общим количеством штатных единиц 79,8 шт.ед. утверждено приказом от 01.12.2025 № 40-ФД и согласовано учредителем. Укомплектованность штата учреждения составляет 50,12%.

На дату проверки общее количество работников – 40. Имеются 37 трудовых книжек (из них 7 ведется в электронном виде) и 2 копии трудовых книжек внешних совместителей. Трудовая книжка директора хранится в минобразовании Ростовской области.

Со всеми сотрудниками оформлены трудовые отношения в соответствии с законодательством, в том числе заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним. Трудовые книжки и личные дела ведутся в установленном порядке, должностные инструкции утверждены в соответствии с требованиями трудового законодательства и профстандартами, соблюдается требование о предоставлении (при приеме на работу) справок об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования.

3. Специалисты учреждения имеют соответствующее образование и профессиональную подготовку. В учреждении имеются перспективные планы аттестации педагогов и повышения квалификации сотрудников, утвержденные приказом от 28.07.2025 № 80-ОПД. Соблюдается периодичность повышения квалификации педагогических и медицинских работников. Курсы повышения квалификации, в том числе по оказанию первой медицинской помощи, прошли 100% педагогов.

4. Дополнительную оплачиваемую нагрузку имеют сотрудники административно-управленческого персонала:

- Элибекова Р.Х., директор, совмещение должности педагога-психолога на 0,5 ставки (приказ минобразования Ростовской области от 09.10.2025 № 259-к);

- Климонова Д.В., заместитель директора по АХР, совмещение должности экономиста по договорной и претензионной работе на 0,5 ставки (трудовой договор № 70 от 01.04.2021);

- Алексеенко И.В., главный бухгалтер, совмещение должности бухгалтера на 0,5 ставки (трудовой договор № 94 от 13.01.2023).

Режим труда сотрудников отражен в графиках, журналах работы, циклограммах. Трудовое законодательство не нарушено, конфликт интересов отсутствует.

5. Мероприятия по оценке условий труда проведены в соответствии с договором с ООО «ЭЖОН». Имеется Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (действительна до 05.03.2029).

6. В учреждении создана система внутреннего контроля предоставления социальных услуг, регламентируемая Политикой в области качества предоставления социальных услуг, Руководством по качеству ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (утверждены приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД). Контроль осуществляется в соответствии с Планом контроля качества оказания социальных услуг (приказ от 12.01.2026 № 2-ОПД «Об утверждении Плана проведения внутренних проверок (мониторинга) контроля качества на 2026 год»). Итоги контроля отражены в отчетах, приказах, заслушиваются на педагогических советах и совещаниях при директоре.

7. Учреждение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии.

8. В учреждении создан и функционирует Попечительский Совет, деятельность которого регламентируется Положением о Попечительском Совете учреждения, утвержденным приказом от 31.10.2024 № 64-ОПД. Деятельность Попечительского Совета отражена в протоколах заседаний, ежегодном отчете.

9. Учреждение осуществляет взаимодействие с некоммерческими благотворительными организациями на основании заключенных договоров

и соглашений. Основные социальные партнеры учреждения: Благотворительный фонд Святой Великомученицы Анастасии Узорешительницы, Благотворительный фонд «Я без мамы», благотворительный фонд «Арифметика добра», Автономная некоммерческая благотворительная организация по предоставлению социальных услуг «Белый ангел», Благотворительный фонд «Содружество выпускников».

Вместе с тем, показатель укомплектованности специалистами (50,12%) ниже значения показателя реализации государственной программы Ростовской области «Социальная поддержка граждан» (64,17 %).

Работа официального сайта организации

1. Сайт, представленный к проверке (<https://domdetei-shakhty.ru/>) индексируется поисковыми системами сети «Интернет», при вводе наименования учреждения, адрес сайта можно найти в первых строках поиска. На сайте обеспечен свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Структура и наполнение разделов сайта соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 481 на сайте центра в разделе «Документы» размещен ежегодный отчет руководителя за 2025 год, включающий в себя информацию, указанную в п. 61 вышеуказанного постановления.

4. В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на главной странице сайта создан раздел «Противодействие коррупции», наполнение которого соответствует требованиям вышеуказанного приказа.

5. Во исполнение письма минобразования Ростовской области от 27.07.2020 № 24/2.3-10936 «О направлении методических рекомендаций Минтруда России по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и принятии соответствующих мер» на сайте центра создан раздел «Добровольческая (волонтерская) деятельность», в котором размещена информация о добровольческой (волонтерской) деятельности, нормативные акты, перечень видов деятельности, которая может осуществляться волонтерами в организации, контакты специалиста центра, ответственного за указанную работу.

6. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 24.11.2016 №762 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области» на сайте в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещены сведения за 2025 год о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора и главного бухгалтера согласно утвержденной приказом форме.

7. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 10.06.2019 № 421 на сайте центра в разделе «Структура и органы управления организацией» - «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей» размещен Порядок сопровождения замещающих семей, план работы родительского клуба на 2026 год.

8. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 на сайте центра в разделе «Структура и органы управления организацией» - «Отделение социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше» размещены положение о клубе выпускников и план работы клуба на 2026 год.

9. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 10.02.2022 № 120 на сайте центра в разделе «Структура и органы управления организацией» - «Отделение социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше» размещен Порядок сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей).

10. Во исполнение письма минобразования Ростовской области от 19.09.2024 № 54/13-15441 «О размещении информации по вопросам получения бесплатной юридической помощи» на главной странице сайта в разделе «Бесплатная юридическая помощь» размещена информация по вопросам получения бесплатной юридической помощи, перечень документов, список адвокатов, участвующих в программе оказания бесплатной юридической помощи в 2026 году.

11. Во исполнение решения коллегии минобразования области от 30.05.2019 № 3 на сайте центра в разделе «Ресурсный центр» размещена информация о создании на базе учреждения ресурсного центра по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью, размещены план, анализ работы ресурсного центра и методические материалы.

12. В разделе «Новости» главной страницы сайта размещается информация о жизни учреждения, освещаются мероприятия, проводимые в центре.

13. На момент проверки в разделах сайта «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Численность получателей социальных услуг» размещена актуальная информация о численности воспитанников центра и о количестве свободных мест в структурных подразделениях.

Рекомендации директору ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 Элибековой Р.Х.:

1. Исключить случаи приема в ПКО детей на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, оформленного с нарушением требований приказа минобразования от 25.01.2023 № 53.

2. Исключить случаи нарушения месячного срока пребывания в ПКО воспитанников, помещенных на основании акта органа опеки и попечительства.

3. Организовать работу по укомплектованию учреждения специалистами в рамках штатного расписания не ниже 64,17%.

4. Принять меры к исполнению пункта 12 Порядка проведения организациями сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 10.06.2021 № 441 (далее – Порядок сопровождения замещающих семей), увеличив количество заключенных договоров о сопровождении с замещающими семьями.

Директору Департамента образования г. Шахты Володиной Н.М.:

1. Соблюдать форму акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, утвержденную приказом минобразования от 25.01.2023 № 53.

2. Исключить случаи нарушения месячного срока пребывания в ПКО воспитанников, помещенных на основании акта органа опеки и попечительства.

3. Принять меры к исполнению пунктов 7, 11 Порядка сопровождения замещающих семей в части выдачи опекунам направлений в центр помощи детям для сопровождения.