

Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Шахтинский центр помощи детям № 3»  
(ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)

Принято решением общего  
собрания трудового коллектива  
ГКУСО РО Шахтинского центра  
помощи детям № 3  
Протокол №5 от 31.10.2024

Утверждаю  
Врио директора ГКУСО РО  
Шахтинского центра помощи детям № 3  
Р.Х. Элибекова  
Приказ №64-ОПД от 31.10.2024

**ПРАВИЛА**  
**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и**  
**знаками делового гостеприимства**  
**в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3**

г. Шахты, 2024

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее - Центр), только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Центра, другим локальным актам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий администрация Центра должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Центром помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового воздействия.