

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям № 3»
(ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)

Принято решением общего собрания
трудового коллектива ГКУСО РО Шахтинского
центра помощи детям № 3
Протокол № 5 от 31.10.2024

Утверждаю
Врио директора ГКУСО РО
Шахтинского центра помощи детям № 3
_____ Р.Х. Элибекова
Приказ № 64-ОПД от 31.10.2024

**Порядок и результат (карта) оценки коррупционных рисков в деятельности
ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее – учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе не реже 1 раза в год.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

✓ представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составленные элементы (подпроцессы);

✓ выделить «Критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

✓ для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностей лиц центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (раздел Карты «Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска»).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности в учреждении.

№ пп	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки исполнения
1	Организация деятельности учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращение юридических и физических лиц	Директор, руководители структурных подразделений и служб учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	Средняя	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, руководители структурных подразделений и служб, ответственных за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	- Наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Низкая	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором учреждения представлять интересы учреждения	- Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей разных структурных подразделений и служб учреждения.

		подразделений и служб			Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Руководители структурных подразделений и служб, ответственных за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	- Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник.	Высокая	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений и служб с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководители структурных подразделений и служб	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Низкая	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;

					- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Оплата труда	Руководители структурных подразделений и служб	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по социальной и педагогической работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Низкая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурного подразделения с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки воспитанников	Заместитель директора по социальной и педагогической работе	Подготовка документации на представление пособий, льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным воспитанникам	Низкая	<p>Контроль целевого использования предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	Проведение внутренних проверок структурных подразделений	Руководители структурных подразделений и служб, ответственных за проведение внутреннего контроля	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	Низкая	<p>Комиссионное проведение проверок структурных подразделений и служб.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p>

					- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности и рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Ростовской области» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.</p>	<p>Руководители структурных подразделений и служб</p>	<p>- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>